Утверждаю

Генеральный директор

ООО "Учебный центр "БУМЕРАНГ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.С. Набиева

«17» июля 2019г.

**Положение о платных образовательных услугах**

**ООО "Учебный центр "БУМЕРАНГ"**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о платных образовательных услугах предоставляемых ООО "Учебный центр "БУМЕРАНГ" разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Главой 3 Закона РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.92 N 2300-I, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ООО "Учебный центр "БУМЕРАНГ".

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ООО "Учебный центр "БУМЕРАНГ" (далее учебный центр) обучающимся в учебном центре, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, осуществляемые за счет средств Заказчика

**Исполнитель** – ООО "Учебный центр "БУМЕРАНГ", оказывающая платные образовательные услуги по возмездному договору.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Потребитель** – совершеннолетний обучающийся в учебном центре или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся учебного центраы, иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена [УставомHYPERLINK "http://www.osu.ru/doc/467"](file:///C:\Users\Виктор\Documents\НАШИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОЛОЖЕНИЯ\УТВЕРЖДЁННЫЕ\УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ%20ДОКУМЕНТЫ\ustav.doc)  учебного центра.

Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с [лицензией на право ведения образовательной деятельности](file:///C:\Users\Виктор\Documents\НАШИ%20ДОКУМЕНТЫ\Desktop\НАШИ%20ДОКУМЕНТЫ\ЛИЦЕНЗИЯ\Top-010.jpg).

Учебный центр в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя (законных представителей).

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учебного центра.

**2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

2.1 Учебному центру необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы образовательных услуг.

2.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Подготовить приказ о зачислении потребителей в число учащихся учебного центра.

2.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает учебный центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, подготовке, сертификации учебного транспортного средства и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг со стороны Администрации учебного центра.

2.1.8 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

**3. Порядок заключения договоров**

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени учебного центра подписывается генеральным директором или уполномоченным им лицом.

3.1.2 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.3 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.1.4 Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.1.5 Договор является отчетным документом и должен храниться в архиве учебного центра не менее 5 лет.

**4. Информация о платных образовательных услугах**

4.1 Учебный центр, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

4.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

* полное наименование и место нахождения учебного центра, оказывающего платные образовательные услуги;
* сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
* уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
* перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
* стоимость образовательных услуг;
* порядок приема и требования к поступающим;
* форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3 По требованию заказчика или потребителя учреждение обязано предоставить для ознакомления:

* Устав учебного центра, настоящее Положение;
* адрес и телефон учредителя учебного центра;
* образец договора;
* иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

4.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре.

4.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

* объявления;
* буклеты;
* проспекты;
* информация на стендах;
* информация на официальном сайте учреждения.

**5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение, принято педсоветом учебного центра, утверждено генеральным директором и вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора учебного центра.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора учебного центра.