Утверждаю

Генеральный директор

ООО "Учебный центр "БУМЕРАНГ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.С. Набиева

«17» июля 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных**

**отношений в ООО "Учебный центр "БУМЕРАНГ"**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального

закона от 29.12.2012 №927З-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений (далее - Комиссия) ООО "Учебный центр "БУМЕРАНГ" (далее -учебный центр) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений обучающихся, их представителей, педагогических работников учебного центра (в лице представителей администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося;

- применения локальных нормативных актов;

-порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточнойаттестации учащихся.

1. **Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседании учебного центра открытым голосованием в количествепяти человек. Срок, на который избирается Комиссия, не ограничен.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят обучающиеся (их представители), представители работников учебного центра.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания учебного центра.

2.4. Срок полномочия председателя ограничен сроком действия Комиссии.

2.5. Комиссия принимает заявления от обучающихся (их представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного центра, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в томчисле для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется генеральному директору учебного центра, но в своих действиях не зависим, если это не противоречит Уставу учебного центра, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога (сотрудника) учебного центра, обучающегося (его представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к генеральному директору учебного центра для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию,

поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных

отношений в учебном центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указаннымрешением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством

Российской Федерации порядке.

1. **Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

-принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, преподавателя, обучающегося;

-принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

-запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

-рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

-рекомендовать изменения в локальных актах учебного центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

1. **Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

-присутствовать на всех заседаниях комиссии;

-принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

-принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение

считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии

при присутствии ее членов в полном составе);

-принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

-давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

1. **Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учебному центру.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах три года.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 17 июля 2019 года.

6.2.Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд учебного центра и выкладывается на официальный сайт.